

Para mantener en todo momento la seguridad de nuestra información y los medios humanos y técnicos utilizados para su tratamiento, la Dirección declara que:

- Se toman las medidas técnicas y organizativas necesarias para proteger la disponibilidad, confidencialidad e integridad de la información que manejamos.
- Los accesos a la información y a los medios para su tratamiento están restringidos y controlados.
- Se cumplen las leyes y reglamentos aplicables a nuestra actividad.
- Cumplimos los requisitos de nuestros clientes relativos a la seguridad de la información.
- Contamos con medios para prevenir, gestionar y resolver los incidentes de seguridad.
- El Responsable de Seguridad será el encargado de mantener las políticas, normativas y procedimientos en vigor y de proporcionar apoyo en su implementación al resto del personal.
- Los responsables de cada área de negocio serán los encargados de implementar las políticas, normativas y procedimientos aplicables dentro de su área.
- Cada empleado es responsable de cumplir las políticas, normativas y procedimientos y requisitos del Sistema de Gestión según apliquen a su puesto de trabajo.

A fin de dar cumplimiento a lo definido en la presente política, la Dirección ha promovido la implantación de un Sistema de Gestión que la desarrolla y que se mantiene actualizado, siendo el marco de referencia para la mejora continua y el establecimiento de objetivos.

El incumplimiento de esta Política o las directrices establecidas en la normativas y procedimientos del Sistema de Gestión puede ser motivo de sanción.